

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KỲ 1 - KHỐI 12

Năm học: 2020 -2021

I. MỤC TIÊU ĐÁNH GIÁ

Nhằm kiểm tra, đánh giá mức độ cần đạt của học sinh đối với chuẩn kiến thức và kỹ năng thực hành tạo cấu trúc bảng, chỉnh sửa cấu trúc bảng, nhập dữ liệu cho bảng biểu.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA ĐỀ:

Yêu cầu học sinh:

- Thao cơ bản trên Microsoft Access như: khởi động, tạo mới CSDL.
- Tạo được cấu trúc bảng.
- Thay đổi cấu trúc bảng.
- Nhập dữ liệu cho bảng.

III. HÌNH THỨC VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

- Hình thức kiểm tra: Thực hành
- Địa điểm: phòng máy vi tính.
- Thời gian: 45 phút.

IV. XÂY DỰNG MA TRẬN ĐỀ:

Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	vận dụng	tổng số
chủ đề				
1. Bài 3: Giới thiệu về Microsoft Access	Thực hiện một số thao tác cơ bản trên phần mềm Microsoft Access.			
số câu	1			1
số điểm/ tỉ lệ	2 điểm			2 điểm
2. Bài 4: Tạo cấu trúc bảng		Tạo được cấu trúc bảng, thay, thay đổi cấu trúc bảng	Thay đổi một số thuộc tính của trường	
số câu:		2	1	3
số điểm/ tỉ lệ		6	2	8 điểm

Long trường, ngày 22 tháng 10 năm 2020

Người lập

Nguyễn Thị Trúc Chi